

Fecha: \_\_\_\_\_

**Atención: Administrador General de Town Center Nicolás Romero**

Asunto: Solicitud de permiso para:

<input type="checkbox"/>	MANTENIMIENTO O ADECUACIONES
<input type="checkbox"/>	INGRESO A PROVEEDORES
<input type="checkbox"/>	OTROS: _____

LOCAL:

NÚMERO DE LOCAL \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA MARCA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

DATOS DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

PERIODO DE PERMISO:

DEL: \_\_\_\_\_ AL: \_\_\_\_\_

TEMPORALIDAD DEL PERMISO: \_\_\_\_\_

MOTIVO: \_\_\_\_\_

EMPRESA QUE LABORARÁ: \_\_\_\_\_

DATOS DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PERSONAL A LABORAR: \_\_\_\_\_

INGRESO DE MATERIAL O HERRAMIENTA

SI  NO

SALIDA DE MERCANCÍA O EQUIPO

SI  NO

TIPO DE MATERIAL O EQUIPO: \_\_\_\_\_

MATRÍCULA Y DATOS DE VEHÍCULO: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES ADICIONALES: \_\_\_\_\_

Atte:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE

\*\*EL SOLICITANTE DEL PERMISO SE RESPONSABILIZA POR EL ACTUAR DE SUS PROVEEDORES Y DE CUALQUIER DAÑO QUE PUDIERAN OCASIONAR DURANTE LAS MANIOBRAS AL INMUEBLE Y/O PERSONAS.

\*\* QUEDA PROHIBIDO EL USO DE ELEVADORES PARA TRANSPORTAR MATERIAL.

\*\*FAVOR DE CONSIDERAR EL PESO MÁXIMO DEL SERVICIO DE MONTACARGAS.

\*\*LOS PERMISOS DEBERÁN SOLICITARSE CON 24 HRS DE ANTICIPACIÓN.

\*\*EL PERSONAL A INGRESAR DEBERÁ MOSTRAR IDENTIFICACIÓN.

\*\*SE DEBERÁN RESPETAR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.

\*\*NO SE PERMITIRÁ ACCESO A PERSONAL QUE NO ESTÉ EN LA LISTA O BIEN OTRO VEHÍCULO FUERA DE LOS DATOS AQUÍ INGRESADOS.